

**Должностной регламент
главного специалиста отдела государственного надзора в сфере обращения
с животными и лабораторного контроля**

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1101-ПП «Об утверждении Положения и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента ветеринарии Свердловской области», Административным регламентом Департамента ветеринарии Свердловской области, утвержденным приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 13.05.2015 № 134 «Об утверждении Административного регламента Департамента ветеринарии Свердловской области».

2. Должность главного специалиста отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля (далее – должность) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к «старшей» группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий) исполняет должностные обязанности:

- 1) ветеринария;
- 2) обращение с животными;
- 3) государственное управление.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности:

1) организация проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению;

2) осуществление государственного надзора в сфере обращения с животными;

3) осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия

Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

4) организация и обеспечение деятельности Департамента как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

5) организация и обеспечение деятельности Департамента, как учредителя в отношении подведомственных государственных бюджетных и казенных учреждений ветеринарии Свердловской области;

6) осуществление полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей:

1) взаимодействие с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в процессе деятельности по защите населения от болезней, общих для человека и животных, и профилактике пищевых отравлений;

2) утверждение проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при проведении плановой проверки, содержащих вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю обязательные требования;

3) осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) направление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

5) осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями путем наблюдения за соблюдением обязательных требований и посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая представляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Департамент или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Департаментом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в рамках проведения плановых (рейдовых) осмотров;

6) проведение плановых (документарных и выездных) проверок;

7) при выявлении случая жестокого обращения с животным, признаваемого преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, в акте произведение соответствующей записи и направление копии

акта в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции;

8) организация и осуществление проверок, в том числе выборочных, сведений, необходимых для расчета объема субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

9) организация и осуществление проверок, в том числе выборочных, соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими переданное им государственное полномочие в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев, порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций;

10) организация и проведение проверок, в том числе выборочных, данных, отраженных в отчетах о деятельности по проведению мероприятий в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории соответствующего муниципального образования, отчетах о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев;

11) получение от органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отчетов об осуществлении переданного им государственного полномочия;

12) разработка методических рекомендаций и консультирование органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам осуществления государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев;

13) рассмотрение предложений органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, связанным с осуществлением государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев;

14) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

15) издание правовых актов (приказов) по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

16) внесение в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

17) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в установленной сфере деятельности;

18) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

19) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

20) обеспечение в пределах своей компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защита сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Департамент задачами и в пределах своей компетенции;

21) обеспечение доступа к информации о деятельности Департамента в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

22) участие в работе межведомственных советов и комиссий;

23) осуществление контроля за выполнением утвержденного государственного задания подведомственными государственными учреждениями Свердловской области;

24) осуществление в установленном порядке координации деятельности подведомственных государственных учреждений ветеринарии Свердловской области, контроля их деятельностью;

25) осуществление функции главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам доходов областного бюджета.

6. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность, присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области Директором Департамента ветеринарии Свердловской области в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля либо лицу, исполняющему его обязанности.

9. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего по решению начальника отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля.

10. На государственного гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля.

11. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Административный регламент Департамента ветеринарии Свердловской области, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля.

2. Квалификационные требования

12. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

13. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь высшее образование по направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям) профессионального образования «Ветеринария» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному (данному) направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям)), указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. 14. Требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов)

или стажу (опыту) работы по специальности для «старшей» группы должностей не устанавливаются.

15. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;

работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами;

подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных;

4) общими умениями:

системного мышления;

планирования и рационального использования рабочего времени;

достижения результата;

коммуникативными умениями;

работы в стрессовых условиях;
совершенствования своего профессионального уровня.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

16. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

2) Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;

3) Федерального закона от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

4) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

6) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Решения Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе»;

8) Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880);

9) Технического регламента Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013) (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10.12.2013 № 297);

10) Технического регламента Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013) (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10.12.2013 № 298);

11) Технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016) (принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 162);

12) Федерального закона от 27 декабря 2018 года «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

13) Постановления Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг»;

14) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере ветеринарии;

15) Закона Свердловской области от 4 ноября 1996 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

16) Закона Свердловской области от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

17) Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

18) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

19) Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

20) Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции»;

21) Закона Свердловской области от 3 декабря 2014 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

22) Указа Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

23) Указа Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ «Об утверждении Правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»;

24) постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области в сфере государственного устройства и управления, государственной гражданской и муниципальной службы;

25) иных указов и распоряжений Губернатора Свердловской области;

26) Распоряжения Правительства Свердловской области от 22.07.2003 № 712-РП «О перечне сведений конфиденциального характера исполнительных органов государственной власти Свердловской области и порядке обращения с такими сведениями»;

27) постановления Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

28) постановления Правительства Свердловской области от 20.02.2020 № 93-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора в сфере обращения с животными на территории Свердловской области»;

29) постановления Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 107-ПП «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев»;

30) постановления Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 108-ПП «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них»;

31) постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области в сфере государственного устройства и управления, государственной гражданской и муниципальной службы;

32) структуры органов государственной власти Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области; иных нормативных правовых актов Свердловской области;

33) Положения о Департаменте ветеринарии Свердловской области;

34) Правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

35) Правил делопроизводства и документооборота в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

36) Порядка подготовки проектов правовых актов в Департаменте ветеринарии Свердловской области;

37) Инструкции по делопроизводству Департамента ветеринарии Свердловской области;

38) Служебного распорядка Департамента ветеринарии Свердловской области;

39) настоящего должностного регламента;

40) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

41) норм делового общения;

42) порядка работы со служебной информацией;

43) правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

44) иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

17. Иные профессионально-функциональные знания должны включать:

1) права и обязанности должностных лиц органов государственного надзора в сфере обращения с животными;

2) правила по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

3) требования к обеспечению защиты населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравления;

4) виды ответственности за нарушение законодательства в сфере обращения с животными, порядок и специфика их применения;

5) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

6) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

7) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

8) основания и особенности проведения внеплановых проверок;

9) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административных регламентов.

18. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

- 1) подготовка и оформление проектов правовых актов, ведомственных документов;
- 2) проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок (обследований);
- 3) формирование и ведение реестров, перечней, каталогов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- 5) рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- 6) общее знание информационных технологий и применения персонального компьютера, в том числе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 8) проведение консультаций;
- 9) выдача заключений;
- 10) организация и обеспечение выполнения задач, планирование работы, контроля, анализа и прогнозирование последствий принимаемых решений;
- 11) организация работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти;
- 12) эффективное планирование рабочего времени;
- 13) систематическое повышение своей квалификации;
- 14) эффективное сотрудничество с коллегами;
- 15) систематизация информации;
- 16) работа со служебными документами;
- 17) адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач;
- 18) работа со средствами вычислительной и офисной техники;
- 19) редактирование документации на высоком стилистическом уровне;
- 20) разработка проектов нормативных правовых актов, методических материалов по направлениям работы отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля, квалифицированное планирование работы;
- 21) аналитическая работа со статистическими и отчетными данными, сбор и систематизация информации в установленной сфере деятельности, расстановка приоритетов в процессе выполнения поставленных задач.

3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

19. Государственный гражданский служащий осуществляет планирующие, организационные, аналитические, экспертные, контролирующие, правотворческие и иные функции, необходимые для решения задач, стоящих перед отделом государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля.

20. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) участие в специальных мероприятиях по ликвидации очагов заразных болезней животных;

2) взаимодействие с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в процессе деятельности по защите населения от болезней, общих для человека и животных, и профилактике пищевых отравлений;

3) участие в комиссионном обследовании организаций и лиц, осуществляющих производство, переработку и (или) хранение подконтрольных товаров, перемещаемых с территории одного государства – члена Таможенного союза на территорию другого государства-члена Таможенного союза, а также обследовании организаций и лиц, осуществляющих поставки подконтрольной государственному ветеринарному надзору в третьи страны;

4) участие в обследовании свиноводческих хозяйств, организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, с целью определения зоосанитарного статуса (компартамента);

5) осуществление отбора проб продукции, подконтрольной государственному ветеринарному надзору и оформление заключений о дальнейшем её использовании;

6) участие в исполнении Департаментом государственной функции по осуществлению государственного надзора в сфере обращения с животными;

7) составление, представление на согласование и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

8) проведение проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства в сфере обращения с животными;

9) проверка своевременности, полноты и достоверности документов и сведений, поступивших в рамках осуществления государственного надзора в сфере обращения с животными;

10) подготовка проекта ежегодного доклада об осуществлении государственного надзора в сфере обращения с животными, представление его

для размещения на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

11) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению при осуществлении деятельности по защите населения от болезней, общих для человека и животных и профилактике пищевых отравлений;

12) подготовка информации по предоставлению формы федерального статистического наблюдения (форма № 1-контроль) по вопросам, относящимся к компетенции отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля, и обеспечение ее своевременного оформления и размещения в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

13) участие в проверках, в том числе выборочных, сведений, необходимых для расчета объема субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев;

14) участие в проверках, в том числе выборочных, соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими переданное им государственное полномочие в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев, установленных Правительством Свердловской области порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, подготовка соответствующих документов;

15) участие в проверках, в том числе выборочных, данных, отраженных в отчетах о деятельности по проведению мероприятий в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории соответствующего муниципального образования и о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев, подготовка соответствующих документов;

16) участие в разработке методических рекомендаций и консультировании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам осуществления государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев;

17) рассмотрение предложений органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской

области, по вопросам, связанным с осуществлением государственного полномочия в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев;

18) подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц по вопросам, отнесенных к компетенции отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля;

19) участвует в исполнении поручений должностных лиц, решений коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела в установленные сроки;

20) организация и осуществление работы в государственных информационных системах в пределах компетенции отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля;

21) участие в разработке правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

22) участие в разработке проектов правовых актов Департамента;

23) участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

24) участие в исполнении поручений должностных лиц, решений коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела в установленные сроки;

25) участие в проводимых проверках ведомственного контроля в государственных учреждениях ветеринарии Свердловской области;

26) представление к взысканию задолженности в бюджет Свердловской области возмещения ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации) в части субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, предоставленных муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области.

27) рассмотрение заявок на перечисление субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, предоставленных муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области;

28) рассмотрение заявок на перечисление дополнительных средств субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

29) принятие и проверка отчетов о деятельности по проведению мероприятий по обращению с животными без владельцев, предоставленных

муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области;

30) участие в работе комиссий и иных коллегиальных органах, в состав которых государственный гражданский служащий включен в соответствии с приказами Департамента;

31) соблюдение правил делопроизводства, в том числе надлежащий учет и хранение полученные на исполнение документы и материалы, обеспечение своевременное снятия их с контроля;

32) соблюдение служебного распорядка, пропускного режима, правил содержания служебных помещений и правил пожарной безопасности;

33) своевременное предоставление начальнику отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля отчетов, информационных материалов о своей деятельности;

34) выполнение иных поручений начальника отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля.

22. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) участвовать в разработке и согласовании в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими отделами Департамента, приказов, инструктивно-методических и иных актов, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

2) участвовать в подготовке и проведении конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля;

3) принимать участие в совещательных и экспертных органах (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Департамента;

4) в пределах своей компетенции принимать решения о проведении дополнительных лабораторных исследований материала по показаниям;

5) запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

6) проверять соблюдение юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, составлять по результатам проверок соответствующие акты;

7) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, беспрепятственно посещать и обследовать организации, содержащие животных,

в целях проверки исполнения данными организациями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

8) выдавать юридическим лицам и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными и проверять исполнение выданных предписаний;

9) пресекать правонарушения, связанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

10) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

11) готовить предложения и участвовать в организации изъятия животных у граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений.

24. Государственный гражданский служащий:

1) несёт дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, за несоблюдение служебного распорядка, за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несёт ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и статьёй 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несёт ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

25. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей: прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

26. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) осуществления проверки документов и подготовки запросов дополнительной информации;

2) отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) подготовки и подписания информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля;

4) оформления отчетов о проделанной работе;

5) информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения.

27. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) оформления актов, предписаний в адрес юридических и физических лиц;

2) составления протоколов об административных правонарушениях.

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

28. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля.

29. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в рамках реализации своих должностных обязанностей, предусмотренных пунктом 21 настоящего должностного регламента.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

30. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений (далее – сроки и процедуры подготовки и принятия решений) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Административным регламентом Департамента ветеринарии Свердловской области, требованиями Инструкции по делопроизводству Департамента ветеринарии Свердловской области, Служебным распоряжением Департамента ветеринарии Свердловской области, настоящим должностным регламентом, поручениями начальника отдела государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля.

31. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 28 и 29 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии с:

- 1) Указом Губернатора Свердловской области от 09.01.2017 № 1-УГ «О Регламенте Правительства Свердловской области»;
- 2) Порядком подготовки проектов правовых актов в Департаменте ветеринарии Свердловской области;
- 3) правовыми актами Департамента ветеринарии Свердловской области.

7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Департаменте ветеринарии Свердловской области, иных государственных органах, другими гражданами, а также с организациями

32. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Департаменте ветеринарии Свердловской области, иных государственных органах, а также с организациями, гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

1) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

2) Административным регламентом Департамента ветеринарии Свердловской области;

3) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

4) настоящим должностным регламентом.

33. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определённых в пункте 21 настоящего должностного регламента, с:

1) федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами;

2) органами исполнительной власти Свердловской области;

3) государственными гражданскими служащими иных государственных органов;

4) органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

5) муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

6) государственными гражданскими служащими Департамента ветеринарии Свердловской области;

7) специалистами подведомственных государственных бюджетных и казенных учреждений ветеринарии Свердловской области;

8) юридическими лицами;

9) индивидуальными предпринимателями;

10) гражданами Российской Федерации.

34. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

- 2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 3) сбор информации;
- 4) консультация;
- 5) обсуждение проектов правовых актов;
- 6) в иных формах.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

35. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий государственные услуги гражданам и организациям не оказывает.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

36. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед отделом государственного надзора в сфере обращения с животными и лабораторного контроля и Департаментом ветеринарии Свердловской области задач, сложности выполняемой им деятельности, её эффективности и результативности.

37. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) количество выполненных работ;
- 2) качество выполненных работ;
- 3) сложность выполненных работ;
- 4) соблюдение сроков выполнения работ;
- 5) отсутствие отмененных результатов проверок судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

38. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

- 1) сложность объекта государственного управления;
- 2) характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;
- 3) новизна работ;
- 4) разнообразие и комплектность работ.

Согласовано:

Начальник отдела государственного надзора
в сфере обращения с животными и лабораторного
контроля

«____» _____ 20__ года

С должностным регламентом ознакомлен:

(_____) (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ года